

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Математических методов исследования операций
Азарнова Т.В.
22.04.2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.03 Автоматизация бухгалтерской деятельности

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:
38.03.05 Бизнес- информатика
2. Профиль подготовки/специализации: **Бизнес-аналитика и системы автоматизации предприятий**
3. Квалификация выпускника: **бакалавр**
4. Форма обучения: **очная**
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: **Математических методов исследования операций**
6. Составители программы: **Балашева Светлана Юрьевна, к.ф.-м.н., ст. преподаватель**
7. Рекомендована: **НМС факультета Прикладной математики, информатики и механики протокол № 8 от 15.04.2022г.**
8. Учебный год: **2024-2025** Семестр(ы) / Триместр(ы): **6**

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью дисциплины является

- получение студентами базовых знаний о построении и функционировании информационных систем управления предприятиями (в части подсистем бухгалтерского учета), о порядке использования информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с необходимыми понятиями из области бухгалтерского учета;

- с современными подходами к ведению бухгалтерского учета предприятия в условиях его автоматизации средствами компьютерных информационных систем;

- получение студентами знаний и практических навыков по организации автоматизированной обработки бухгалтерской информации на предприятиях;

- приобретение практических навыков работы с программными средствами, обеспечивающими решение задач автоматизации деятельности предприятия;

- навыков работы в системе «1С:Предприятие» на примере конфигурации «Бухгалтерия предприятия»;

- приобретение знаний и навыков, которые могут быть использованы при внедрении типовых решений на платформе «1С:Предприятие» или разработке и автоматизации различных бизнес-решений;

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к Блоку 1; часть, формируемая участниками образовательных отношений; дисциплины по выбору.

При изучении дисциплины могут использоваться знания, получаемые студентами в ходе освоения таких дисциплин, как микроэкономика, бухгалтерский и управленческий учет, информационные технологии в бизнесе, информатика и программирование и др. Для изучения курса необходимы базовые навыки работы на ПК; студент должен иметь представление о назначении и области применения баз данных.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-5	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-5.5	Оптимизирует работы по созданию и внедрению ИС	<i>знать:</i> - необходимые понятия из области бухгалтерского учета; - современные подходы к ведению бухгалтерского учета предприятия в условиях его автоматизации средствами компьютерных информационных систем; - способы решения задач автоматизации бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий; <i>иметь представление</i> - об информационных системах управления предприятиями (в части подсистем бухгалтерского учета), их архитектуре и принципах построения; - об организации автоматизированной об-

				<p>работки бухгалтерской информации на предприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке использования информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и проблемы автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными средствами, обеспечивающими решение задач автоматизации деятельности предприятия, в том числе - навыками работы в системе «1С:Предприятие» на примере конфигурации «Бухгалтерия предприятия»; - знаниями и навыками, которые могут быть использованы при внедрении типовых решений на платформе «1С:Предприятие» или разработке различных бизнес-решений;
ПК-6	Способен осуществлять стратегическое планирование с учетом анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	ПК-6.2	Планирует проект в соответствии с полученным заданием	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые понятия из области бухгалтерского учета; - способы решения задач автоматизации бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий; <p><i>иметь представление</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - об информационных системах управления предприятиями (в части подсистем бухгалтерского учета), их архитектуре и принципах построения; - об организации автоматизированной обработки бухгалтерской информации на предприятиях; - о порядке использования информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и проблемы автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными средствами, обеспечивающими решение задач автоматизации деятельности предприятия, в том числе - знаниями и навыками, которые могут быть использованы при внедрении типовых решений на платформе «1С:Предприятие» или разработке различных бизнес-решений;

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы:

Вид учебной работы		Трудоемкость (часы)	
		Всего	По семестрам
			6
Аудиторные занятия		64	64
в том числе:	лекции	32	32
	практические		
	лабораторные	32	32
Самостоятельная работа		44	44
в том числе: курсовая работа (проект)			
Форма промежуточной аттестации			зачет
Итого:		108	108

13.1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Бухгалтерский учет как объект автоматизации. Предмет и методы бухгалтерского учета	Системы хозяйственного учета. Основные задачи, функции, принципы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета: внеоборотные активы, оборотные активы, источники формирования имущества предприятия (собственные и заемные). Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность.	Автоматизация бухгалтерской деятельности
1.2	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности, его структура. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.	Понятие бухгалтерского баланса, структура Актива и Пассива. Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Оборотно-сальдовая ведомость. Синтетический и аналитический учет.	Автоматизация бухгалтерской деятельности
1.3	Примеры отражения в учете хозяйственных операций на производственном предприятии. Отражение хоз.операций в АИС, возможности автоматизации получения отчетности в бумажном и в электронном виде и отправки в налоговые органы	Примеры отражения в учете хозяйственных операций на производственном предприятии (формирование МПЗ, расчеты с контрагентами, формирование затрат, выпуск продукции и оказание услуг, калькуляция себестоимости по переделам, алгоритмы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов, определение финансового результата, начисление и уплата налогов). Формирование деклараций по НДС, налогу на прибыль, бухгалтерского баланса,	Автоматизация бухгалтерской деятельности

		отчета о финансовых результатах, выгрузка отчетности в электронном виде.	
1.4	Основные этапы создания и внедрения информационных бухгалтерских систем на предприятии	Роль и место бухгалтерского учета в АИС. Примеры интеграции / взаимодействия с другими учетными системами (управление торговлей, зарплата и управление персоналом, банковские системы). Особенности проектирования и внедрения компьютерных систем бухгалтерского учета.	Автоматизация бухгалтерской деятельности
3. Лабораторные занятия			
3.1	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности, его структура. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.	Понятие бухгалтерского баланса, структура Актива и Пассива. Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Оборотно-сальдовая ведомость. Синтетический и аналитический учет.	Автоматизация бухгалтерской деятельности
3.2	Примеры отражения в учете хозяйственных операций на производственном предприятии. Отражение хоз.операций в АИС, возможности автоматизации получения отчетности в бумажном и в электронном виде и отправки в налоговые органы	Примеры отражения в учете хозяйственных операций на производственном предприятии (формирование МПЗ, расчеты с контрагентами, формирование затрат, выпуск продукции и оказание услуг, калькуляция себестоимости по переделам, алгоритмы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов, определение финансового результата, начисление и уплата налогов). Формирование деклараций по НДС, налогу на прибыль, бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, выгрузка отчетности в электронном виде.	Автоматизация бухгалтерской деятельности
3.3	Основные этапы создания и внедрения информационных бухгалтерских систем на предприятии	Роль и место бухгалтерского учета в АИС. Примеры интеграции / взаимодействия с другими учетными системами (управление торговлей, зарплата и управление персоналом, банковские системы). Особенности проектирования и внедрения компьютерных систем бухгалтерского учета.	Автоматизация бухгалтерской деятельности

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Бухгалтерский учет как объект автоматизации. Предмет и методы бухгалтерского учета	6			10	16
2	Бухгалтерский баланс как ос-	8		8	14	30

	новая форма бухгалтерской отчетности, его структура. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.					
3	Примеры отражения в учете хозяйственных операций на производственном предприятии. Отражение хоз.операций в АИС, возможности автоматизации получения отчетности в бумажном и в электронном виде и отправки в налоговые органы	8		20	8	36
4	Основные этапы создания и внедрения информационных бухгалтерских систем на предприятии	10		4	12	26
	Итого	32		32	44	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение лабораторных занятий. На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы. Основной целью лабораторных занятий является приобретение практических навыков работы с программными средствами, обеспечивающими решение задач автоматизации деятельности предприятия (на примере системы «1с:Предприятие», конфигурация «Бухгалтерия предприятия»).

Для самостоятельной работы предполагается работа с конспектами лекций, более углубленное изучение части материала с использованием рекомендуемой литературы и с возможностью консультации у преподавателя.

При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выполнять все указания преподавателей по работе на LMS-платформе, своевременно подключаться к online-занятиям, соблюдать рекомендации по организации самостоятельной работы.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144533 .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
10	Якубенко, М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум: учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. — Омск: Омский ГАУ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-89764-606-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129448
11	Сорокина, Л. Н. Информационные технологии в бухгалтерском учете: методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: предприятие - бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация): методические рекомендации / Л. Н. Сорокина, В. А. Кукса. — Москва: НИЯУ МИФИ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-7262-1495-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/75793
12	Сорокина, Л. Н. Профессиональный пакет прикладных программ: методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: предприятие - бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация): методические рекомендации / Л. Н. Сорокина, В. А. Кукса. — Москва: НИЯУ МИФИ, 2011. — 44 с. — ISBN 978-5-7262-1494-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/75794

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося должна включать подготовку к занятиям, выполнение заданий и подготовку к промежуточной аттестации. Для этого рекомендуется освоить теоретический материал соответствующих тем по конспектам лекций, литературу из представленного ниже перечня, материалы с тематических ресурсов сети Интернет

№ п/п	Источник
1	Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144533 .
2	Сорокина, Л. Н. Информационные технологии в бухгалтерском учете: методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: предприятие - бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация): методические рекомендации / Л. Н. Сорокина, В. А. Кукса. — Москва: НИЯУ МИФИ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-7262-1495-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/75793

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Для обеспечения проведения лабораторных занятий необходимо наличие: «1С: Предприятие 8. Учебная версия» (либо Версия для обучения программированию) с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия».

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации занятий рекомендовано использование платформы Электронного университета ВГУ (LMS moodle), а также Интернет-ресурсы, приведенные в п.15.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Лабораторные занятия проводятся в специализированной аудитории, оснащенной современными персональными компьютерами и программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала.

Число рабочих мест в аудитории должно быть таким, чтобы обеспечивалась индивидуальная работа студента на отдельном персональном компьютере.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации. Контрольно-измерительные материалы включают в себя комплекты заданий для выполнения лабораторных работ. Текущая аттестация проводится в форме устного опроса и лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме лабораторных работ.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Бухгалтерский учет как объект автоматизации. Предмет и методы бухгалтерского учета	ПК-5	ПК-5.5	Вопросы для устного опроса
		ПК-6	ПК-6.2	
2.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности, его структура. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов	ПК-5	ПК-5.5	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ; Вопросы для устного опроса
		ПК-6	ПК-6.2	
3.	Примеры отражения в учете хозяйственных операций на производственном предприятии. Отражение хоз.операций в АИС, возможности автоматизации получения отчетности в бумажном и в электронном виде и отправки в	ПК-5	ПК-5.5	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ
		ПК-6	ПК-6.2	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	налоговые органы			
4.	Основные этапы создания и внедрения информационных бухгалтерских систем на предприятии	ПК-5	ПК-5.5	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ; Вопросы для устного опроса
		ПК-6	ПК-6.2	
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств

Задания для выполнения лабораторных работ:

Задания для лабораторных работ проиллюстрированы ниже на примере.

Для проведения текущей аттестации студентам даются для выполнения отдельные пункты из полного списка заданий.

В ходе промежуточной аттестации оценивается выполнение полного списка заданий.

Задания могут отличаться по видам деятельности организации, а значит и по содержанию хоз.операций. Преимущественно, это производство (производство продукции или оказание услуг; производство может быть многопередельным, то есть с использованием своей же продукции для производства другой продукции), покупки, продажи, отражение оплат от покупателя и оплат поставщику, учет ОС, начисление и выплата заработной платы, уплата налогов, закрытие месяца и формирование отчетности. Задание представляет собой сквозной пример отражения различных хоз.операций, выполняется последовательно.

При оценивании используется качественная шкала оценок.

Критерии: «зачтено», если выполнены лабораторные работы в полном объеме, при этом продемонстрировано знание теоретического материала:

- правильно внесена необходимая справочная информация;
- верно выбраны виды документов конфигурации для отражения соответствующих операций (выбор обоснован);
- документы созданы и верно заполнены в информационной базе, сформированы правильные проводки по бухгалтерским счетам;

- студент способен внести исправления и дополнения в работу в соответствии с выявленными преподавателем при проверке неточностями и замечаниями.
Иначе – «не зачтено».

Пример задания для выполнения лабораторной работы
Вариант № 1

ООО «Наша организация». Деятельность: пошив одежды на заказ (из тканей заказчика); продажа швейной фурнитуры в розницу.

1. Внести сведения об организации. Задать учетную политику на 2020 год.
Система налогообложения – общая, организация является плательщиком НДС.
Методы определения прямых расходов производства для целей НУ – заполнить по умолчанию.
Метод амортизации ОС – линейный. Применяется ПБУ 18/02.
Номенклатурные группы реализации продукции, услуг – «пошив».
Виды деятельности, по которым затраты учитываются на 20 счете – Выполнение работ, оказание услуг.
Способ оценки запасов – по средней.
Косвенные расходы: для ОХР применяется «директ-костинг».
Подразделения: Администрация, швейный цех, Магазин.
От учредителя на р/счет поступил вклад в уставный капитал XXXр. 01.10.2020.

2. Оформить покупку товаров у поставщика «Поставщик 1». Приходная накладная от 30.10.2020, входящий № 345. Получен Счет-фактура №345 от 30.10.2020. Товары оприходованы на основной склад, учитываются на счете 41.01.

Номенклатура	Кол-во	Цена (НДС в т.ч. 20%)	Всего
1. набор игл	X шт	XX	
2. набор булавок	X шт	XX	
3. ножницы портновские	X шт	XX	
И т.д.			

3. Произвести оплату поставщику с расчетного счета.

4. Сумма оплаты за месяц за электроэнергию составляет XXX р. Номер акта 1 от 30.11.2020, получен Счет-фактура. Стоимость услуг относится 70% на счет 20 (подразделение – швейный цех, НГ – пошив), 25% на счет 44.01 (магазин), 5% на 26 счет (Администрация).
Оформить акт и провести оплату.

5. У поставщика «Поставщик 2» приобретаются основные средства, предоплата была произведена 15.10.2020 с расчетного счета организации. Сами ОС приобретены 20.10.2020, получен Счет-фактура поставщика. ОС введены в эксплуатацию 25.10.2020.

ОС	Стоимость	Срок использования (мес)
1. Наименование ОС1	XX р	96
2. Наименование ОС2	XX р	84

Амортизация будет начисляться линейным методом, счет затрат 20, подразделение – швейный цех, НГ - пошив.

6. Принять 01.11.2020 на работу производственных рабочих (закройщик, швея) в швейный цех (зарплата будет относиться на 20 счет, НГ = пошив), директора в подразделение Администрация (зарплата на 26 счет), продавца в подразделение Магазин (зарплата на счет 44.01). Установить размер оклада.

Провести начисление зарплаты за ноябрь 2020. Выплатить зарплату из кассы. Перечислить в бюджет НДФЛ.

7. Инструмент «Ножницы портновские» 1 штука с основного склада передан в эксплуатацию в швейный цех закройщику 01.11.2020, стоимость отнесена на счет 20, НГ – пошив. Срок службы – 1 год. Инструмент закреплен за ответственным лицом и учитывается на забалансовом счете (как хозинвентарь).

Аналогично переданы в эксплуатацию швее «набор игл» и «набор булавок» (по 1 штуке).

8. 02.11.2020 поступил заказ от ООО «Заказчик 1» на пошив платьев из материалов заказчика. Выставлен счет на оплату на сумму XXX р (НДС в том числе 20%). От покупателя 05.11.2020 поступил аванс в размере 50% на расчетный счет ателье, выписан Счет-фактура на полученный аванс.

9. При выполнении заказа были использованы следующие материалы: << указывается перечень материалов и количество>>

Списать 23.11.2020 указанные материалы с основного склада в производство (НГ – пошив).

10. Покупателю ООО «Заказчик 1» 26.11.2020 переданы готовые платья, оформлен акт об оказании услуг на сумму XXX р (НДС в том числе 20%). Выручка отражена по НГ «пошив». Выставлен Счет-фактура. Зачтен аванс. Получена оплата (оставшиеся 50%) от покупателя на р/счет.

11. За ноябрь в магазине проданы в розницу товары:

Номенклатура	Кол-во	Цена (НДС в т.ч.)	Всего
1. Номенклатура 1	Х шт	XX р	
2.			
И т.д.			

Оформить розничную продажу 30.11.2020, выручку отразить по НГ «товары». Все было оплачено наличными в кассу.

12. Выполнить регламентные операции по закрытию месяца за ноябрь 2020.

13. Оформить розничную продажу за декабрь 30.12.2020.

Номенклатура	Кол-во	Цена (НДС в т.ч.)	Всего
1. Номенклатура 1	Х шт	XX р	
2.			
И т.д.			

14. Произвести 30.12.2020 инвентаризацию на складе. Выявлен излишек по «Номенклатура 1» (1 шт.) и недостача по «Номенклатура 2» (2 шт). Учетные данные в программе приведены в соответствие фактическими (выполнить списание / оприходование).

15. Провести начисление зарплаты за декабрь 2020. Выплатить зарплату из кассы. Перечислить в бюджет НДФЛ.

16. Выполнить регламентные операции по закрытию месяца за декабрь 2020. Сформировать за 4 кв. 2020 Книгу покупок, Книгу продаж, Декларацию по НДС, Декларацию по налогу на прибыль.
17. Перечислить в бюджет все налоги (НДС, на прибыль, страховые взносы с ФОТ).
18. Сформировать Бухгалтерскую отчетность (Баланс и Отчет о финансовых результатах).

Вопросы для устного опроса (примеры)

- 1) Различие понятий оперативного, статистического и бухгалтерского учета.
- 2) Основные задачи бухгалтерского учета.
- 3) Функции и принципы бухгалтерского учета.
- 4) Предмет бухгалтерского учета.
- 5) Элементы метода бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность).
- 6) Понятие бухгалтерского баланса, структура Актива и Пассива. Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса.
- 7) План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- 8) Роль и место бухгалтерского учета в АИС.
- 9) Примеры интеграции / взаимодействия с другими учетными системами.
- 10) Особенности проектирования и внедрения компьютерных систем бухгалтерского учета.
- 11) Основные этапы создания и внедрения информационных бухгалтерских систем на предприятии, характеристика этих этапов.

Опрос проводится по завершении изучения отдельных тем, направлен на определение степени освоения материала обучающимися.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Задания для выполнения лабораторных работ:

Задания для лабораторных работ проиллюстрированы на примере (см. выше, п. 20.1).

Для проведения текущей аттестации студентам даются для выполнения отдельные пункты из полного списка заданий.

В ходе промежуточной аттестации оценивается выполнение полного списка заданий.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, в течение семестра студенты выполняют и защищают лабораторные работы. Преподаватель проверяет правильность выполнения заданий, задает уточняющие вопросы, в том числе теоретического характера (студент дает теоретическое обоснование выполненному).

При оценивании используется качественная шкала оценок.

Критерии: «зачтено», если выполнены лабораторные работы в полном объеме, при этом продемонстрировано знание теоретического материала:

- правильно внесена необходимая справочная информация;

- верно выбраны виды документов конфигурации для отражения соответствующих операций (выбор обоснован);
- документы созданы и верно заполнены в информационной базе, сформированы правильные проводки по бухгалтерским счетам;
- студент способен внести исправления и дополнения в работу в соответствии с выявленными преподавателем при проверке неточностями и замечаниями.

Иначе – «не зачтено».